

インターナショナルクラス スクールポリシー

【スクールポリシーについて】

- ・本校インターナショナルクラスへの入学時には、このスクールポリシーをお読みいただき、内容をご確認ください。
- ・本ポリシーは、学校教育法その他の関連法令に基づく教育活動を円滑に行うための主要な規則及び期待事項を示すものであり、法令により保障された児童及び保護者の皆様の権利を制限するものではありません。
- ・本校は本ポリシーの遵守に努めます。ただし、学校教育法及び関連法令に基づき、本ポリシーに明記されていない事項について、教育上及び管理運営上の判断を行う場合があります。その際は、教育基本法及び学校教育法の趣旨に則り、児童の教育を受ける権利及び最善の利益を尊重し、教育的合理性と比例原則を踏まえて決定いたします。なお、本ポリシーと法令が矛盾する場合は、法令が優先して適用されます。
- ・本ポリシーは主要な規則及び期待事項を示すものであり、全ての校則を網羅するものではありません。
- ・児童及び保護者の皆様には、学校が公式な連絡手段（書面、電子メール等）を通じて事前に通知した事項、並びに担任教諭を通じて伝達される具体的な指示を含む、全ての校則及び学校からの指示を遵守していただくことを期待しております。
- ・本ポリシーは、教育サービスの向上または法令遵守のため、必要に応じて改定することがあります。児童又は保護者の皆様の権利義務に重要な影響を与える変更を行う場合は、事前に書面又は電子メールにて通知します。
- ・本ポリシーに関するご質問やご意見は、学校事務局までお問い合わせください。
- ・本ポリシーの英語版と表現に差がある場合は、日本語版のポリシーを正とします。

【登校日について】

- ・月～金の週 5 日間です。土曜日は基本的に休校ですが、行事で登校をする場合もあります。
- ・教員及び学校オフィスは、月曜～金曜の 7:30～17:00 の時間のみ対応します。

【登校について】

- ・8 時までに登校させてください。
- ・7 時 30 分より前に登校させないでください。
- ・児童が一人で登校できるようになるまで、保護者はサポートをしてください。慣れるまでは学校や駅まで送っていただいても構いません。
- ・登校については、学校は集団登校などのサポートはしません。
- ・ケガ等をして特別な許可を得ているとき以外は車での送迎は認められません。

【下校について】

- ・1 年生の授業終了時間は、14 時 40 分です。授業終了後はすみやかに下校するか、アフタースクールの契

約をしている児童は、アフタースクールに移動をしてください。

- ・学校が提携しているアフタースクールを利用する場合は、アフタースクールの終了時間まで学校に残ることができます。アフタースクールの利用条件詳細については運営会社と確認をお願いします。
- ・入学式の週は保護者が迎えに来てください。
- ・入学式翌週から 2 週間は集団下校を実施します。入学式翌週の月～金は教職員が赤羽駅若しくは赤羽岩淵駅まで送ります。その次の週の月～金は教職員が師団坂下（八幡神社入口）まで送ります。
- ・集団下校解散場所からの経路及び、集団下校終了後期間については、1 人で下校できるようになるまで保護者がサポートしてください。

【欠席、遅刻、早退について】

- ・欠席等の連絡は、7 時 50 分までに指定の校務システムより連絡ください。（間に合わない場合はお電話でご連絡ください）
- ・8 時に始まる学級活動に間に合わない場合は遅刻となります。遅刻をしたときは、職員室で登校した旨を伝えてからクラスに移動してください。
- ・早退や外出（病院受診など）をする時は、職員室で許可書類を提出してから校舎を出ます。
- ・早退は原則として、学校において保護者に引渡しとさせていただきます。（来校時は名札を着用し、インターナショナルクラス事務室へお越しください。）
- ・欠席、遅刻、早退、外出などが予定されている場合は、事前に指定の校務システムよりご連絡ください。

【公欠席について】

下記の事由を校長が承認した場合、公欠席、公遅刻、公早退となります。ただし、①・②についての申請は 3 日前までに提出してください。

- ①中学校の受験日。入学手続等で、児童本人の出席が必要な場合も含まれます。
- ②公的機関や私立学校連合会等の主催する行事に出席する場合。
- ③学校は臨時休校としていないが、一部交通機関の遅延や運航停止等の地域特殊事情の為に欠席する場合。

【公遅刻、公早退について】

- ①上記の理由による場合
- ②学校保健安全法に指定された伝染性疾患による、出席停止期間前日の体調不良での早退
- ③出席停止期間の直後、登校許可を得るために受診してから登校した場合の遅刻
- ④交通機関の遅延や運航停止等による遅刻や早退

【出席停止について】

お子様が伝染性疾患にかかった場合、出席停止扱いとなり、登校する際は登校許可確認書が必要となります。詳細は保健衛生のページを参照してください。

【忌引きについて】

以下の日数は忌引き扱いとなり、欠席となりません。

- ・父母：5日間
- ・祖父母：3日間
- ・兄弟姉妹：3日間
- ・伯叔父母：1日間
- ・曾祖父母：1日間

【制服について】

- ・制服、学用品については別途学校から案内がありますので、それにしたがってください。

【持ち物について】

- ・全ての持ち物に名前を英語活字体フルネームで目立つように記名してください。
- ・制服や衣服にも記名欄やフェルトネーム、アイロンシートなどを使用して必ず記名ください。
- ・記名は消えていないか取れていないかを常にチェックしてください。
- ・記名のない落とし物、忘れ物は破棄させていただきます。
- ・防犯ブザーは北区から配布されます。毎日必ず持ってきてください。
- ・筆記用具は、すぐに使える状態で持ってきてください。
- ・金銭を含む所持品の紛失に学校は責任を持てません。児童が所持品の管理ができるよう、ご家庭でご指導ください。学校で所持品を置くスペースには限りがありますので不要なものは持ってこないでください。
- ・児童は、鍵のかかるロッカーを使うことができないため、必要以外の金銭は持ってこないようにしてください。やむを得ず大きなお金や貴重品を持参する際は、事前に保護者から学校に連絡をし、学校が許可をした場合に限り、担任に預けることができます。
- ・児童に携帯電話の所持をさせたい場合は、入学前保護者会で案内する学校のルールにしたがってください。

【デバイスについて】

- ・GrapeSEED の復習や課題を家でするために、PC やタブレットなど、児童が使える端末をご家庭でご用意ください。保護者の方のデバイスで構いません。また、そのデバイスは学校には持ち込まないでください。
- ・学校では、1年生のうちは学校のデバイスを使用します。
- ・学年が進むにつれ、必要に応じて指定のデバイスを購入していただく可能性があります。

【言語と宗教について】

- ・英語と日本語以外の言語での対応はできません。
- ・本校はカトリック校です。児童および保護者はカトリックに基づいた教育方針に賛同し協力をしてください。

【昼食について】

- ・全員が、学校の指定給食業者で注文をします。給食業者とのやり取りは保護者が直接行ってください。
- ・給食指定業者のオプション（デザート）は自由に注文ができます。通常時は許可なしに食べ物を持参することはありません。
- ・給食業者と保護者の契約について、学校は関与することができません。
- ・飲み物は各自必要なものを持参してください。学校の水道水を水筒に入れて利用しても構いません。

・校外活動の場合は給食ではなく、お弁当の持参が必要となります。事前にお伝えしますので、ご家庭にてご用意ください。

・アレルギーがある場合の対応は、下記「食物アレルギーについて」をご参照ください。

・特別な事情で給食を停止する場合は、1 週間前までに所定の書式にて停止届をご提出ください。また、学校生活管理指導表等の提出も必要となります。担任又は養護教諭までご相談ください。

・上記届け出の提出後、保護者が給食業者への停止連絡をしてください。

・昼食の注文を忘れた場合、学校では個別の対応はできません。

・学校を休む場合や休校日の昼食のキャンセルは、給食業者との契約に従い保護者が行ってください。

【個人情報・写真撮影について】

・学校活動中の写真・動画が学校広報（説明会、パンフレット、看板、インターネット、広報 SNS、学校紹介記事など）に使用される場合がありますので、ご了承ください。入学時に全員に写真撮影・使用の同意書をご提出いただきます。

・学校で集めた個人情報は学校運営目的のみに使用します。

・他の保護者・児童の個人情報保護のため、他の児童が映っている写真を保護者や児童が個人で WEB に掲載することはしないでください。また、他の児童の個人情報を外部に漏らさないでください。

【学習指導について】

・学校の授業のみで小学校の学習は完結しません。教員から指示のあった宿題、GrapeSEED の自宅課題はご家庭で必ずしてください。

・教員から指示があった場合、保護者は宿題の採点もしてください。

・学校は、学校カリキュラム以外の特別な指導（補習、中学受験指導など）はしません。

・授業内容についての質問がある場合は、休み時間などを利用して児童本人が担当の教員に遠慮なく質問してください。わからないことをそのままにせず、その場で解決することはとても重要です。教員は真摯に答えます。

【障害・特性への対応について】

・発達障害・学習障害・特性への対応について学校でできる対応には限界があることをご理解ください。教員の加配や、授業の時間を特別な対応に使うことは、他の児童の学習に支障が生じるためできません。

・配慮が必要な身体障害については一時的なものも含めご相談ください。対応できる場合とできない場合があります。インターナショナルクラスが使用する校舎はエレベーターがないため、移動は階段のみとなります。

保健衛生

【健康状態の把握について】

・健康手帳は学校で保管し、全健康診断終了後・新年度にむけての調査時などに一時返却します。

・傷病時の連絡に使用し、医療機関への情報提供にも用いることがあります。

【長期の欠席について】

・病気・怪我のため一週間以上の欠席をされた場合、お子様の病状・体調把握の為、診断書等を提出してい

ただくことがあります。（登校許可書や学校生活管理指導表などを提出済の場合は不要）

【健康診断について】

- ・毎年、4月～6月にかけて健康診断が実施されます。健康診断で、疾病、異常が見つかりましたら、ご家庭にお知らせ致しますので、なるべく早く専門医の診断を受け、指示を仰いでください。
- ・学校検診が受けられなかった場合、ご家庭の負担で受診し、結果をご提出いただくことがございます。
- ・運動に制限が出る可能性のある疾患（川崎病、心臓や腎臓・脊柱の持病）やてんかん、重度の食物アレルギー等は学校生活管理指導表のご提出をお願いしています。

【保健室について】

- ・保健室では、学校外でのけがや以前のけがの継続的な手当てはできません。
- ・内服薬は出せません。

【薬について】

- ・服薬状況は、健康手帳へご記入ください。薬を持参する場合は自己管理・自己判断できるものとし、記名したうえで、薬剤情報提供書（コピー）を添えてご用意ください。また、緊急性が高くサポートが必要な薬（熱性痙攣のダイアップ、アレルギーのエピペン、ブラコム、バクスミールなど）がある方は、学校預かりについてご相談ください。
- ・一時的な風邪薬の服用は、学校所定の方法でお知らせください。
（※のどめは禁止としています。処方されたトローチなどの薬は、担任に連絡の上、休み時間に教員の目の前に限り服用できます。）

【食物アレルギーについて】

- ・給食は給食業者のサイトで使っている食材を確認することができますので、ご家庭で十分注意してご注文ください。
- ・食事に制限がある場合は、児童が誤って食べないようにご家庭でご指導ください。
- ・給食メニューを確認し、食べるものが少なくなってしまう場合には、学校に連絡をした上、その分の代替品を持参していただいてもかまいません。（偏食、食の好みでの許可はしておりません。）
- ・学校外行事でのアレルギー対応については保護者が直接食事提供をする施設・機関と連絡を取り対応してください。通常と異なる対応が決まった場合は、事前に学校にお知らせください。

【学校や登下校中での傷病が発生したとき】

- ・医療機関での処置がすぐに必要と判断されたときは、事前に申請していただいた緊急連絡先へ連絡しますが、連絡が取れない場合でも病院へ教職員が病院まで付き添って診察・治療を受けることがあります。
- ・保険証等のご家庭から医療機関へ原本を提示してください。
- ・学校や登下校中での怪我で家庭から医療機関を受診した場合、必ず担任・養護教諭までご連絡ください。

【学校の保険について】

- ・本校は日本スポーツ振興センターの災害共済給付保険に加入しており、保険の取扱い及び給付に関しては、

同センターが定める契約の約款に準じて実施されます。詳細は日本スポーツ振興センターの WEB ページでご確認ください：<https://www.jpnsport.go.jp/anzen/tabid/102/Default.aspx>

【異装について】

・けが等で規定の服装が着用できない場合は、学校に連絡の上、ご相談ください。

【登校許可確認書・出席停止について】

・お子様が在学中（長期休みも含む）に学校保健法に指定された伝染性疾患（次頁参照）にかかった場合、出席停止扱いになり、登校する際には登校許可確認書が必要となります。伝染性疾患と診断された医療機関で、発病年月日・登校自粛最終日をご確認の上、保護者が、学校指定の登校許可確認書をご記入いただき、登校する日にお子様を通して担任へご提出ください。

・次表の出席停止になる疾患については、規定の日数は必ずお休みいただきますので、日数を早めての登校はできません。十分な休養もさることながら、他のお子様にうつさないためです。皆様が、お互いに嫌な思いをしないよう、ご理解とご協力をお願い致します。（登校許可確認書は本校 HP からダウンロードが可能です。）

【出席停止になる疾患について】

下記の疾病の場合は、必ず登校許可確認書をご提出ください。

	疾患名	出席停止の期間
第 1 種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、 疱瘡、南米出血熱、ペスト、マールブルグ 病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群、中東呼吸器症候群、特定鳥インフルエンザ	治癒するまで
	インフルエンザ	発症した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 2 日を経過するまで
第 2 種	百日咳	特有の咳が消失するまで 又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後 3 日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	風疹（3 日ばしか）	発疹が消失するまで
	水痘	全ての発疹がかさぶたになるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後 2 日を経過するまで

	新型コロナウイルス感染症	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過するまで。 ※発症から 10 日間は感染対策(マスク等)を心掛けてください (同居家族が陽性の場合、出席停止は求めませんが、7 日間は体調に注意し、感染対策を心掛けてください。)
	結核	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
第 3 種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症 (O157 等)、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで

条件によっては出席停止になる疾患について

下記の疾病の場合は、主治医に診断を仰ぎ、主治医が出席停止の必要を認めるときは、登校許可確認書を提出してください。(医師の指示がない場合は単なる欠席扱いとなりますのでご注意ください。)

第 3 種 他	感染性胃腸炎 (ノロ・ロタなど)、サルモネラ感染症、カンピロバクター感染症、マイコプラズマ感染症、インフルエンザ菌感染症、肺炎球菌感染症、溶連菌感染症、急性細気管支炎(RS ウイルス感染症など)、EB ウイルス感染症、単純ヘルペス感染症、带状疱疹、手足口病、ヘルパンギーナ、A 型肝炎、B 型肝炎 など	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
---------	---	-------------------------

通常、出席停止までは必要ないと考えられる疾患について

症状により、水泳・マット運動・宿泊就寝時など感染の可能性がある活動に、支障がでる場合があります。必要に応じて、医師に活動参加を許可していただけるかどうか確認をお願いいたします。

また、状態が酷く医師が出席停止の必要を認めた場合は、出席停止となる場合もあります。学校へご相談ください。

第 3 種 他	伝染性膿痂疹 (とびひ) 水いぼ、アタマジラミ、疥癬、皮膚真菌症、伝染性紅斑 など	通常、出席停止までは必要ないが、病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
---------	---	---

【補足】

- * 1 出席停止期間の前日に体調不良による早退をしていた場合、書類上「出席扱い」となります。
- * 2 出席停止期間の直後、登校許可を得るために受診し遅刻した場合、書類上「出席扱い」となります。
- * 3 「〇〇した後△日を経過するまで」とした場合は、「〇〇」の翌日を第1日目と数えます。
(例) 解熱した後2日を経過するまで⇒月：解熱→火：1日目休む→水：2日目休む→木：出席可能
- * 4 出席停止の疾患の疑いがあると医師が診断し、登校を控えなければならなかった場合は、実際の検査結果が陰性であっても、その期間において出席停止になります。ただし、登校許可確認書をご提出ください。

以上

サレジアン国際学園小学校
インターナショナルクラス スクールポリシー
2025.10.21 版

English Translation of the Japanese Original



International Class School Policy

About This School Policy

- Upon enrollment in the International Class at our school, please read and confirm the contents of this School Policy.
- This policy outlines the main rules and expectations for conducting educational activities smoothly in accordance with the School Education Act and other relevant laws and regulations, and does not restrict the rights of students and parents guaranteed by law.
- The school endeavors to comply with this policy. However, based on the School Education Act and related laws, the school may make educational and administrative decisions regarding matters not specified in this policy. In such cases, decisions will be made in accordance with the Basic Act on Education and School Education Act, respecting students' right to education and best interests, while considering educational rationality and the principle of proportionality. In cases where this policy conflicts with laws and regulations, laws and regulations shall take precedence.
- This policy outlines main rules and expectations and does not cover all school regulations.
- Students and parents are expected to comply with all school regulations and instructions, including matters notified in advance through official communication channels (written documents, emails, etc.) and specific instructions conveyed through homeroom teachers.
- This policy may be revised as necessary to improve educational services or ensure legal compliance. When making changes that significantly affect the rights and obligations of students or parents, advance notice will be provided in writing or via email.
- For questions or comments regarding this policy, please contact the school office.
- In case of discrepancies between the English and Japanese versions of this policy, the Japanese version shall prevail.

School Days

- Monday through Friday, 5 days per week. Saturdays are generally holidays, but attendance may be required for special events.
- Faculty and the school office are available Monday through Friday, 7:30 AM to 5:00 PM only.

Arrival at School

- Please have your child arrive by 8:00 AM.
- Do not have your child arrive before 7:30 AM.
- Parents should provide support until their child can commute to school independently. You may accompany them to school or the station until they become accustomed.
- The school does not provide support such as group commuting.
- Transportation by car is not permitted except when special permission is granted due to injury, etc.

Dismissal from School

- For 1st graders, classes end at 2:40 PM. After classes, students should leave promptly or, if enrolled in after-school programs, move to the after-school facility.
- Students using the school's affiliated after-school program may remain at school until the program ends. Please confirm details of after-school program terms with the operating company.
- During orientation week, parents must pick up their children.
- Group dismissal will be implemented for 2 weeks following orientation week. During the first week (Monday-Friday) following orientation, faculty will accompany students to Akabane Station or Akabane-Iwabuchi Station. During the second week (Monday-Friday), faculty will accompany students to Shidanzaka-shita (Hachiman Shrine entrance).
- Parents should provide support from the group dismissal drop-off points and after the group dismissal period ends until the child can commute home independently.

Absences, Tardiness, and Early Departure

- Please notify of absences, etc. by 7:50 AM through the designated school management system. (If you cannot make it in time, please call.)
- If a student cannot make it to the classroom by 8:00 AM, they will be recorded as tardy. When arriving late, students must report their arrival at the staff room before going to class.

- When leaving early or going out (such as for medical appointments), students must submit permission documents at the staff room before leaving the school building.
- In principle, early departures require handover to parents at the school. (When visiting, please wear your name tag and come to the International Class office.)
- If absences, tardiness, early departures, or outings are scheduled in advance, please notify us through the designated school management system.

Authorized Absences

The following will be considered authorized absences, authorized tardiness, or authorized early departure when approved by the principal. However, applications for ① and ② must be submitted at least 3 days in advance.

- ① Entrance examination day for junior high school. This includes when the student's attendance is required for enrollment procedures, etc.
- ② Attendance at events hosted by public institutions or private school associations, etc.
- ③ When the school is not temporarily closed but the student is absent due to regional special circumstances such as delays or suspensions of some transportation services.

Authorized Tardiness and Early Departure

- ① For the above reasons
- ② Early departure due to poor physical condition on the day before the attendance suspension period due to contagious diseases designated under the School Health and Safety Act
- ③ Tardiness when attending school after a medical visit to obtain permission to return to school immediately following the attendance suspension period
- ④ Tardiness or early departure due to transportation delays or suspensions

Attendance Suspension

If your child contracts a contagious disease, it will be treated as an attendance suspension, and a school attendance permission confirmation form will be required when returning to school. Please refer to the Health and Hygiene page for details.

Bereavement Leave

The following number of days will be treated as bereavement leave and will not be counted as absences:

- Parents: 5 days
- Grandparents: 3 days

- Siblings: 3 days
- Aunts/Uncles: 1 day
- Great-grandparents: 1 day

School Uniforms

- Separate guidance regarding uniforms and school supplies will be provided by the school. Please follow those instructions.

Personal Belongings

- Please clearly label all belongings with the student's full name in English block letters.
- Be sure to label uniforms and clothing using name tags, felt names, iron-on sheets, etc.
- Periodically check that labels have not faded or come off.
- Items found without a name label may be disposed of.
- Security buzzers will be distributed by Kita Ward. Students must keep them with them for each school day.
- Writing utensils should be brought in ready-to-use condition.
- The school cannot be held responsible for loss of belongings including money. Please provide guidance at home so that students can manage their belongings. Space for storing belongings at school is limited, so please do not bring unnecessary items.
- Students cannot use lockers with locks, so please do not bring unnecessary money. If it is unavoidable to bring large amounts of money or valuables, parents must contact the school in advance, and only with school permission may items be entrusted to the homeroom teacher.
- If you wish for your child to bring a mobile phone to school, please follow the guidelines provided at the pre-enrolment parent information session.

Devices

- Please provide a device such as a PC or tablet that your child can use at home for GrapeSEED review and assignments. A parent's device is acceptable. Do not bring these devices to school.
- At school, 1st graders will use school devices.
- As students progress through grades, you may be asked to purchase specified devices as needed.

Language and Religion

- We cannot accommodate languages other than English and Japanese.

- Our school is a Catholic school. Students and parents must agree with and cooperate with our Catholic-based educational policies.

Lunch

- All students order from the school's designated lunch provider. Parents communicate directly with the lunch provider.
- Optional items (desserts) from the designated lunch provider can be ordered freely. Food may not be brought from home during regular times without permission.
- The school cannot be involved in contracts between the lunch provider and parents.
- Students should bring their own beverages as needed. School tap water may be put in water bottles for use.
- For off-campus activities, packed lunches will be required instead of catered lunches. You will be notified in advance, so please prepare them at home.
- For allergy responses, please refer to "Food Allergies" below.
- If lunch service must be stopped for special reasons, please submit a cancellation notice in the prescribed format at least one week in advance. Submission of school life management instruction forms, etc. is also required. Please consult with your homeroom teacher or school nurse.
- After submitting the above notice, parents should contact the lunch provider to cancel service.
- If you forget to order lunch, the school cannot provide individual accommodations.
- When your child is absent or school is closed, parents should cancel lunch according to their contract with the lunch provider.

Personal Information and Photography

- Please understand that photos and videos taken during school activities may be used for school publicity (information sessions, pamphlets, signage, internet, social media, school introduction articles, etc.). All students will be asked to submit photo/video consent forms upon enrollment.
- Personal information collected by the school will be used only for school operations.
- To protect the personal information of other parents and students, please do not post photos showing other students on the web, and do not disclose other students' personal information externally.

Academic Instruction

- Elementary school learning cannot be completed through school classes alone. Students must complete homework assigned by teachers and GrapeSEED home assignments at home.
- When instructed by teachers, parents should also grade homework.
- The school does not provide special instruction outside the school curriculum (supplementary lessons, junior high school entrance exam preparation, etc.).
- If students have questions about class content, they should feel free to ask the teacher during breaks, etc. It is very important not to leave things unclear but to resolve them on the spot. Teachers will respond sincerely.

Support for Disabilities and Special Characteristics

- Please understand that there are limits to what the school can do to accommodate developmental disabilities, learning disabilities, and special characteristics. Assigning additional teachers or using class time for special accommodations cannot be done as it would interfere with other students' learning.
- Please consult regarding physical disabilities requiring accommodation, including temporary ones. There may be cases where accommodation is possible and cases where it is not. The building used by the International Class does not have an elevator, so movement is by stairs only.

Health and Hygiene

Understanding Health Conditions

- Health notebooks will be kept at school and temporarily returned after all health examinations are completed and for new academic year surveys.
- They will be used for communication during illness or injury and may be used to provide information to medical institutions.

Long-Term Absences

- If your child is absent for one week or more due to illness or injury, you may be asked to submit a medical certificate, etc. to understand your child's condition and physical state. (Not required if school attendance permission forms or school life management instruction forms have already been submitted.)

Health Examinations

- Health examinations are conducted every year from April to June. If diseases or abnormalities are found during health examinations, we will notify your family, so please consult a specialist as soon as possible and follow their instructions.
- If your child is unable to receive the school examination, you may be asked to

visit a medical institution at your family's expense and submit the results.

- For conditions that may restrict physical activity (Kawasaki disease, heart, kidney, or spinal conditions), epilepsy, severe food allergies, etc., we request submission of school life management instruction forms.

School Nurse's Office

- The school nurse's office cannot provide continuous treatment for injuries outside school or for previous injuries.
- Internal medications cannot be dispensed.

Medications

- Please record medication status in the health notebook. If bringing medication, it should be something the student can manage and judge independently, labeled with their name, and accompanied by a copy of the medication information sheet. For medications requiring urgent support (Diapp for febrile seizures, EpiPen for allergies, Blacom, Bakusmy, etc.), please consult about school custody.
- Temporary use of cold medicine should be reported using the school's designated method.
- (※Throat lozenges are prohibited. Prescribed troches and similar medications may be taken during breaks in front of teachers with notification to the homeroom teacher.)

Food Allergies

- For school lunches, you can check ingredients on the lunch provider's website, so please order carefully at home.
- If there are dietary restrictions, please provide guidance at home so that the student does not accidentally eat restricted items.
- After checking the lunch menu, if there are too few items the student can eat, you may bring substitute items after notifying the school. (Permission is not granted for picky eating or food preferences.)
- For allergy accommodations during off-campus events, parents should contact the facility or institution providing meals directly. If different arrangements are determined, please inform the school in advance.

When Injury or Illness Occurs at School or During Commute

- When it is determined that treatment at a medical institution is immediately necessary, we will contact the emergency contact you have registered in advance, but if we cannot reach you, school staff may accompany the student

to the hospital for examination and treatment.

- Please present the original insurance card from home to the medical institution.
- If your child visits a medical institution from home for an injury at school or during commute, please be sure to contact the homeroom teacher or school nurse.

School Insurance

- Our school is enrolled in the Japan Sport Council's Disaster Mutual Aid Benefit Insurance, and the handling and provision of insurance benefits are implemented in accordance with the terms of the contract established by the Center. For details, please check the Japan Sport Council's website:
<https://www.jpnsport.go.jp/anzen/tabid/102/Default.aspx>

Non-Standard Attire

- If prescribed clothing cannot be worn due to injury, etc., please contact the school for consultation.

School Attendance Permission Confirmation Form and Attendance Suspension

- If your child contracts a contagious disease designated by the School Health Act (see next page) while enrolled (including long vacations), it will be treated as an attendance suspension, and a school attendance permission confirmation form will be required when returning to school. At the medical institution where the contagious disease was diagnosed, confirm the date of onset and the last day of school absence, then have the parent fill out the school's designated attendance permission confirmation form and submit it through your child to the homeroom teacher on the day of return to school.
- For diseases in the following table requiring attendance suspension, students must be absent for the specified number of days, so early return to school is not possible. This is not only for adequate rest but also to prevent transmission to other children. We ask for your understanding and cooperation so that everyone can avoid unpleasant experiences. (The school attendance permission confirmation form can also be downloaded from our school's website.)

Diseases Requiring Attendance Suspension

Please be sure to submit a school attendance permission confirmation form for the following diseases:

Disease Name	Attendance Suspension Period
Category 1	

Disease Name	Attendance Suspension Period
Ebola hemorrhagic fever, Crimean-Congo hemorrhagic fever, smallpox, South American hemorrhagic fever, plague, Marburg disease, Lassa fever, acute poliomyelitis, diphtheria, severe acute respiratory syndrome, Middle East respiratory syndrome, specific avian influenza	Until cured
Category 2	
Influenza	Until 5 days have passed since onset AND 2 days have passed since fever subsided
Whooping cough	Until characteristic cough disappears OR until 5 days of appropriate antimicrobial treatment is completed
Measles	Until 3 days have passed since fever subsided
Mumps	Until 5 days have passed since swelling of parotid, submandibular, or sublingual glands appeared AND general condition is good
Rubella (German measles)	Until rash disappears
Chickenpox	Until all rashes have scabbed over
Pharyngoconjunctival fever (pool fever)	Until 2 days have passed since main symptoms subsided
COVID-19	Until 5 days have passed since onset AND 1 day has passed since symptoms improved. ※Please take infection prevention measures (masks, etc.) for 10 days from onset (If a family member tests positive, attendance suspension is not required, but please monitor health and take infection prevention measures for 7 days.)
Tuberculosis	Until a doctor confirms no risk of infection based on the condition

Disease Name	Attendance Suspension Period
Meningococcal meningitis	Until a doctor confirms no risk of infection based on the condition
Category 3	
Cholera, bacterial dysentery, enterohemorrhagic E. coli infection (O157), typhoid fever, paratyphoid fever, epidemic keratoconjunctivitis, acute hemorrhagic conjunctivitis	Until a doctor confirms no risk of infection based on the condition

Diseases That May Require Attendance Suspension Depending on Conditions

For the following diseases, please consult your primary physician, and if they determine attendance suspension is necessary, please submit a school attendance permission confirmation form. (Please note that without a doctor's instruction, it will be treated as a regular absence.)

Category	Disease Name	Suspension Period
Category 3 Others	Infectious gastroenteritis (norovirus, rotavirus, etc.), salmonella infection, campylobacter infection, mycoplasma infection, Haemophilus influenzae infection, pneumococcal infection, streptococcal infection, acute bronchiolitis (RSV infection, etc.), EB virus infection, herpes simplex infection, herpes zoster, hand-foot-and-mouth disease, herpangina, hepatitis A, hepatitis B, etc.	Until a doctor confirms no risk of infection based on the condition

Diseases That Generally Do Not Require Attendance Suspension

Depending on symptoms, there may be interference with activities where infection is possible, such as swimming, mat exercises, or overnight stays. As necessary, please confirm with your doctor whether participation in activities is permitted. Also, if the condition is severe and the doctor determines attendance suspension is necessary, it may become an attendance suspension. Please consult with the school.

Category	Disease Name	Suspension Period
Category 3 Others	Impetigo, molluscum contagiosum (water warts), head lice, scabies, dermatophytosis, erythema infectiosum (fifth disease), etc.	Generally does not require attendance suspension, but until a doctor confirms no risk of infection based on the condition

Supplementary Notes

- *1 If a student left early due to poor health on the day before the attendance suspension period begins, it will be treated as "attendance" in documentation.
- *2 If a student is late due to a medical visit to obtain permission to return to school immediately after the attendance suspension period, it will be treated as "attendance" in documentation.
- *3 When counting "until Δ days have passed after ○○," the day after "○○" is counted as the first day. (Example) Until 2 days have passed after fever subsides $\Rightarrow$ Monday: fever subsides $\rightarrow$ Tuesday: day 1 absent $\rightarrow$ Wednesday: day 2 absent $\rightarrow$ Thursday: attendance possible
- *4 If a doctor diagnoses suspicion of an attendance suspension disease and school attendance must be avoided, even if the actual test result is negative, that period will be treated as attendance suspension. However, please submit a school attendance permission confirmation form.

Salesian International Primary School
International Class School Policy
2025.10.21 Version